

UNIT 6 :

**MENCIPTAKAN
LINGKUNGAN BELAJAR
YANG BAIK**

UNIT 6 :

MENCIPTAKAN LINGKUNGAN BELAJAR YANG BAIK



Waktu: 140 menit

A. PENGANTAR

Lingkungan belajar sangat berperan dalam menciptakan suasana belajar yang menyenangkan. Lingkungan tersebut dapat meningkatkan keaktifan siswa dan keefektifan belajar. Itulah sebabnya, lingkungan belajar perlu ditata kembali. Menata lingkungan belajar di kelas erat kaitannya dengan keadaan fisik kelas (suhu, kebersihan, sirkulasi udara, interior, dsb.), pengaturan ruangan, pengelolaan dan pemanfaatan sumber belajar. Pada kegiatan ini, pembahasan akan di-pusatkan pada masalah pemanfaatan berbagai sumber belajar, pengelolaan siswa, dan pemajangan hasil karya siswa.



Siswa menciptakan pajangan kelas

B. TUJUAN

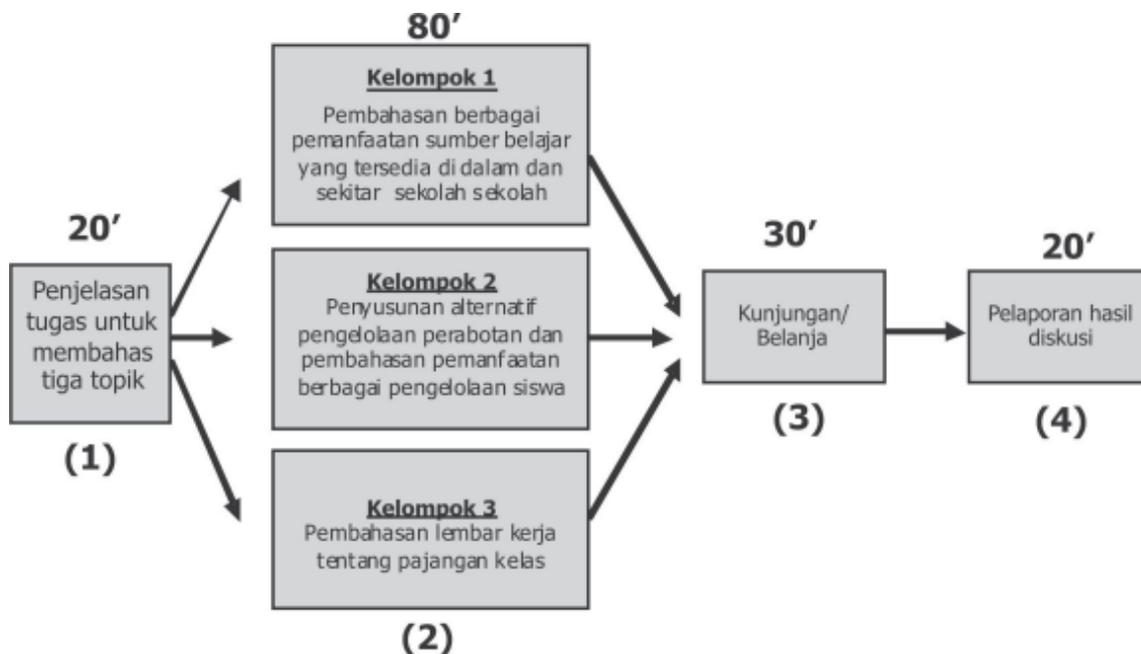
Setelah kegiatan ini, peserta diharapkan mampu:

- memanfaatkan beragam sumber belajar termasuk lingkungan alam dan sosial
- menggunakan berbagai pengelolaan siswa dalam pembelajaran sesuai jenis kegiatan yang dikerjakan
- mendiskripsikan ciri-ciri pajangan yang baik dan pemanfaatannya sebagai sumber belajar.

C. BAHAN DAN ALAT

- Lembar kerja sumber belajar
- Lembar kerja pengelolaan siswa
- Lembar kerja pajangan
- Kertas Manila, Spidol, dan Kertas.

D. LANGKAH KEGIATAN



Catatan :Topik tiap kelompok dapat diganti sesuai dengan kebutuhan setempat.

Kegiatan yang dilakukan sebagai berikut:

I. Penjelasan Tugas (20 menit)

Fasilitator menjelaskan pentingnya lingkungan belajar yang dapat menarik minat dan menunjang anak dalam pembelajaran. Mengaspek lingkungan tersebut banyak ragam, tetapi pada unit ini terbatas kepada tiga hal yaitu:

- Beragam sumber belajar dan pemanfaatannya
- Pengelolaan siswa yang fleksibel
- Pajangan kelas

Fasilitator menjelaskan ketiga tugas yang akan dibahas oleh peserta:

- a) **Pemanfaatan Sumber Belajar:** Pada umumnya sumber belajar saat ini terbatas pada guru dan buku paket, padahal banyak sumber belajar lainnya baik di dalam maupun di luar kelas, antara lain: benda nyata, poster, lingkungan alam dan sosial. Tulis pada lembar kerja yang disediakan tentang berbagai sumber belajar dan bagaimana pemanfaatannya untuk berbagai mata pelajaran. Ada satu contoh lembar kerja yang sudah diisi.
- b) **Pengelolaan Siswa:** Saat ini sebagian besar ruang kelas teratur secara klasikal. Siswa duduk berbaris dan lebih banyak mendengarkan guru. Dalam pembelajaran PAKEM pengelolaan kegiatan murid lebih bervariasi, termasuk kerja kelompok, kerja perorangan dan klasikal. Tugas kelompok ini adalah untuk:
 - menyusun alternatif pengelolaan perabotan yang menunjang pengelolaan murid yang bervariasi
 - menyebutkan jenis-jenis kegiatan yang cocok untuk dikerjakan dalam masing-masing pengelolaan tersebut, yaitu klasikal, kelompok dan individu
- c) **Pajangan Kelas:** Kelompok ini membahas lembar kerja tentang pajangan kelas.
 - Mengamati hasil karya siswa untuk memperoleh gambaran yang lengkap tentang pemanfaatan pajangan.

2. Pembahasan topik dalam kelompok (60 menit)

Peserta dibagi tiga kelompok besar. Kelompok tersebut akan membahas:

- a) pemanfaatan sumber belajar
- b) pengelolaan siswa
- c) pajangan kelas

Di dalam kelompok tersebut peserta membahas lembar kerja secara berpasangan terlebih dahulu selama 30 menit. 30 menit kedua peserta menyatukan hasil yang ditulis di kertas besar untuk dilaporkan kepada kelompok lainnya.

3. Kunjungan/Belanja (30 menit)

Hasil kerja dalam kelompok yang telah disepakati pada saat pembahasan topik dipajangkan. Kemudian, kelompok saling mengunjungi/belanja dan menanggapi pajangan tersebut.

4. Pelaporan hasil diskusi (20 menit)

Diskusi dilakukan dalam pleno. Tiap kelompok mempresentasikan hasilnya untuk mendapatkan tanggapan dari kelompok lain. Berdasarkan tanggapan tersebut, hasil disempurnakan dan dibagikan pada semua kelompok. Hasil penyempurnaan selanjutnya dipajangkan.

E. BAHAN UNTUK PESERTA

a) Lembar Kerja: Pemanfaatan Sumber Belajar



Pada umumnya sumber belajar saat ini terbatas pada guru dan buku paket, padahal banyak sumber belajar lain, baik di dalam maupun di luar kelas, misalnya: benda nyata, poster, serta lingkungan alam dan sosial. Tuliskan pada lembar kerja yang disediakan berbagai sumber belajar dan bagaimana memanfaatkannya untuk berbagai mata pelajaran. Contoh lembar kerja yang dimaksud adalah:

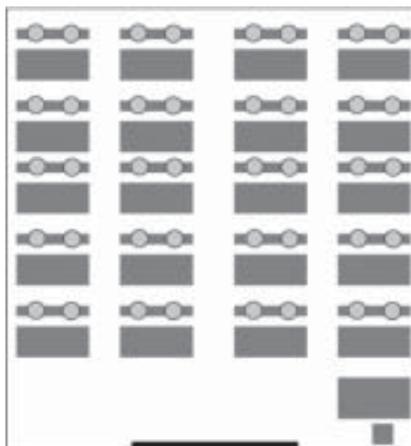
Sumber Belajar	Kegiatan
Pohon Mangga	Mengamati, menggambar, mendeskripsikan fungsi bagian pohon mangga Menggunakan daun sebagai alat bantu untuk penjumlahan Menghitung luas daun dengan menggunakan kertas berpetak Mengamati dan mendeskripsikan pohon mangga Dsb.

b) Lembar Kerja : Pengelolaan Siswa

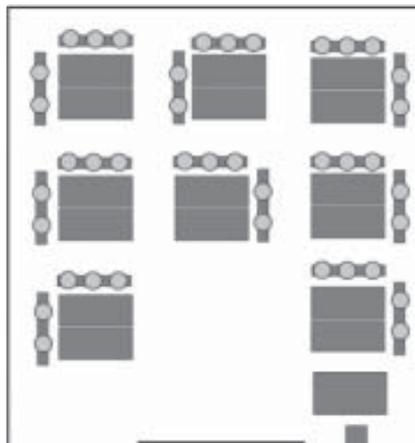


Pengelolaan Siswa: Saat ini sebagian besar ruang kelas diatur secara klasikal. Siswa duduk berbaris dan lebih banyak mendengarkan guru. Dalam pembelajaran PAKEM pengelolaan kegiatan murid lebih bervariasi, termasuk kerja kelompok, kerja berpasangan, kerja perorangan, dan klasikal. Tugas kelompok ini adalah sebagai berikut:

- (i) menyusun alternatif letak perabotan yang menunjang pengelolaan siswa yang bervariasi

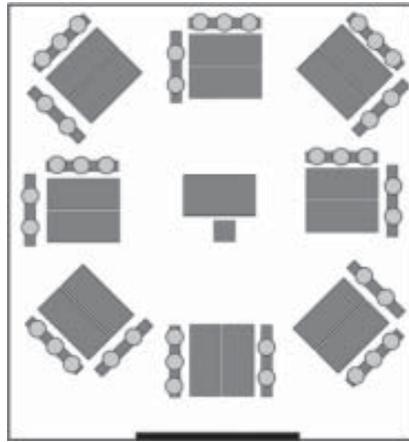


Contoh letak perabotan untuk 40 siswa yang biasanya digunakan di kelas-kelas.



Contoh letak perabotan untuk 40 siswa yang menunjang pengelolaan siswa yang bervariasi

UNIT 6 : MENCIPTAKAN LINGKUNGAN BELAJAR YANG BAIK



Contoh letak perabotan untuk 40 siswa yang menunjang pengelolaan siswa yang bervariasi.



(ii) menuliskan jenis-jenis kegiatan yang cocok dikerjakan dalam setiap pengelolaan tersebut, yaitu: klasikal, kelompok, berpasangan, dan individual

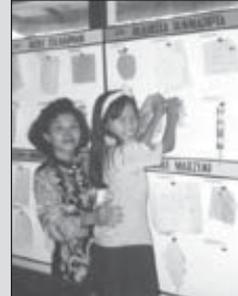
Jenis Pengelolaan	Jenis Kegiatan
Klasikal	
Kelompok	
Perorangan	

c) Lembar Kerja: Pajangan

1. Apa manfaat pajangan?
2. Apa saja yang harus dipajang?
 - Hasil kerja siswa apa saja yang akan dipajang?
 - Selain itu, apa saja yang bisa dipajang?

3. Apa yang seharusnya tidak dipajang?
4. Bagaimana cara memajangkan hasil kerja siswa?
5. Kriteria apa yang digunakan untuk memajangkan hasil kerja siswa.
6. Kapan pajangan sebaiknya diganti?

BEBERAPA CONTOH PAJANGAN KELAS



PENJELASAN GAMBAR DI ATAS

1. Pajangan rapih dan ada hasil karya siswa yang dipotong menjadi bentuk menarik
2. Yang dipajangkan pada umumnya adalah hasil karya siswa sendiri – contoh ini menunjukkan kreativitas siswa
3. Guru kelas I ini membuat tempat pajangan khusus untuk masing-masing siswa
4. Pajangan kelas I ini rapih, menarik dan sebagian besar merupakan hasil karya siswa. Ditunjuk kan pula gambar cetakan yang dapat menarik minat siswa
5. Pajangan kelas 6 tentang Tata Surya

E. BAHAN UNTUK FASILITATOR

Lembar Kerja: Sumber Belajar

Sumber Belajar	Mata Pelajaran	Kegiatan
Pohon Mangga	IPA	Mengamati, menggambar, mendeskripsikan fungsi bagian-bagian pohon mangga
	Matematika	Menggunakan daun-daun sebagai alat bantu untuk penjumlahan Menghitung luas daun dengan menggunakan kertas berpetak
	Bahasa Indonesia	Mengamati dan mendeskripsikan pohon mangga Dsb.
Pedagang (Nara Sumber)	Bahasa Indonesia	Menyusun daftar pertanyaan, melakukan dan melaporkan hasil wawancara
	PS	Wawancara dan pelaporan tentang pekerjaan
Batu-batuan	IPA	Contoh dampak erosi
	Matematika	Alat bantu dalam berhitung Memperkirakan dan mengukur berat
	PS	Geologi - penelitian asal batu
Sepeda	Matematika	Bangun datar dan bangun ruang
	IPA	Teknologi dan penggunaan roda gigi
	Bahasa Indonesia dan PS	Tema transportasi
Peralatan Laboratorium	Matematika	Tema yang sesuai dengan alat matematika yang tersedia
	IPA	Tema yang sesuai dengan peralatan IPA yang tersedia
dll

Lembar Kerja: Pengelolaan Siswa

Jenis Pengelolaan	Jenis Kegiatan
Klasikal	Apersepsi pembelajaran, pemberian tugas Diskusi kelas Pelaporan hasil kerja siswa Manarik simpulan pada akhir pembelajaran
Kelompok	Diskusi dan pemecahan masalah Melakukan percobaan Mengamati sesuatu, mendiskusikan, dan mencatat hasil pengamatan Mengumpulkan, mendiskusikan, dan mengelola data/benda Membuat model
Perorangan	Menulis laporan Mengerjakan soal latihan Baca dalam hati

Lembar Kerja: Pajangan Kelas

- I. Apa manfaat pajangan?
 - Membuat kelas lebih menarik
 - Siswa mudah mendapat gagasan dari apa yang dipajangkan.
 - Yang dipajangkan adalah contoh yang baik untuk diikuti atau ditiru oleh siswa lainnya.
 - Pajangan memotivasi siswa yang pekerjaannya dipajangkan dan juga memotivasi siswa lain untuk mengerjakan hal yang sama.

2. Apa saja yang harus dipajang?

- Hasil kerja siswa apa saja yang akan dipajang?
 - Tulisan siswa seperti cerita, karangan, puisi, laporan, buku yang dibuat oleh siswa, model, grafik, gambar, dan hasil kerajinan atau kesenian.
 - Hasil pekerjaan siswa yang menunjukkan ada unsur kreativitas dan menarik untuk dilihat dan dibaca sebaiknya dipajangkan..
 - Kadang-kadang hasil kerja siswa yang lambat (slow learner) perlu dipajangkan untuk memotivasi mereka.
- Selain itu, apa saja yang bisa dipajang?
 - Gambar, chart, diagram, dan benda-benda yang relevan dengan kegiatan yang sedang dibahas di kelas.
 - Buku untuk siswa yang perlu dibaca dan dilihat
 - Bahan, sumber belajar, dan peralatan yang sedang digunakan untuk kegiatan belajar.

3. Apa yang sebaiknya tidak dipajang?

- Latihan rutin
- Hasil kerja yang kurang benar atau tidak bagus untuk contoh, misalnya tidak rapih atau tidak dikerjakan dengan hati-hati.

4. Bagaimana cara memajangkan hasil kerja siswa?

- Mudah dibaca oleh siswa (dipanjangkan pada tempat yang tidak terlalu tinggi).
- Pekerjaan siswa hendaknya dipajangkan secara individual sehingga dapat dibaca dengan mudah. Pajangan sebaiknya tidak bercampur dengan yang lain atau tidak dalam bentuk tumpukan.
- Yang dipajangkan hendaknya dalam keadaan bersih, rapih, dan menarik.
- Benda yang dipajangkan dapat ditempel di dinding, digantung di langit-langit ruangan, atau diatur di atas meja pameran.

5. Kriteria apa yang digunakan untuk memajangkan hasil kerja siswa?

- Apakah orang lain tertarik membacanya?
- Contoh baik apa yang ingin di pamerankan?
- Apakah pajangan mengundang / menggoda orang untuk memperhatikannya?

6. Kapan pajangan sebaiknya diganti?

- Ketika sudah tidak menarik lagi
- Ketika telah menjadi kotor

Catatan: Tempat pajangan tidak perlu dikhususkan (diberi label) untuk mata pelajaran tertentu.